**République Tunisienne**

**Ministère de l’Enseignement Supérieur**

**Et de la Recherche Scientifique**

**Université de Carthage**

**Ecole Nationale d’Ingénieurs de Carthage**

****

**CAHIER DES CHARGES**

**Projet réalisé par :**

* **Feres NEFZI**
* **Malek BARNAT**

Représentant Client :

****

**Sommaire**

**1. Contexte et définition du problème…………….……………………………………….…3**

**2. Objectif du projet ………………….…………………....…………………………………………3**

**3. Périmètre……………………………………………………….……………………………….………3**

**4. Description fonctionnelle & non-fonctionnelle des besoins………………..…… I-Description fonctionnelle …………………………………………………………………....4**

**II-Description non-fonctionnelle……………………………………………………………..7**

**5. Enveloppe budgétaire……….……………………………………………………………………8**

**6. Délais………………………………………………………………………………………………..……8**

1. **Contexte et définition du problème :**

Le contact humain n’est plus nécessaire et **le libre service bancaire** est désormais le mode de relation bancaire par défaut dans de nombreux réseaux. Banque en ligne, e-Banking, **banque mobile,** home banking… quelque soit le terme utilisé [la banque par internet & application devient la relation privilégiée](https://www.culturebanque.com/banques/banques-en-ligne/) par la clientèle et par la banque !

**L’intérêt de la banque en ligne & application renait** par l’automatisation des tâches à faibles valeurs ajoutées dans la banque. Les virements, commandes de chéquiers, les relevés de comptes sont maintenant exécutés par l’informatique.

Possibilité que la clientèle peut réaliser elle-même les opérations simples, profitant ainsi de : plus d’indépendance vis-à-vis les banques, moins de contraintes, gain du temps, sécurité, accessibilité…

1. **Objectif du projet :**

 Nous voulons offrir un meilleur service dans nos réponses aux clients à l'aide de notre **application desktop Digi-Bank.**

Une étude basée sur une enquête en ligne auto-administrée qui s’est déroulée du 17 au 24 Juin 2020 auprès de 3285 répondants a démontré que 91,4% des répondants sont des clients bancaires. Plus de 42,3% d’entre eux sont moyennement satisfaits à pas du tout satisfaits. **Les raisons d’insatisfaction :**

* Les frais de commission élevés (51,6%);
* **Le traitement lent des demandes clients (42,8%);**
* **La mauvaise relation avec la clientèle (41,5%);**
* **Mauvaise qualité des services à distance (38,9%).**

***Nous visons à améliorer ces taux !***

1. **Périmètre :**

Nous nous concentrons sur les clients en **Tunisie**

1. **Description fonctionnelle & non-fonctionnelle des besoins :**
2. **Description fonctionnelle :**

Le but primordial de tout projet est de satisfaire les besoins du client, c’est devant ce fait que nous présentons notre étude des fonctionnalités des besoins afin de bien clarifier les nécessités et les fonctions optionnelles. En effet, l’application sert principalement à :

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Etablissement de la connexion | |
| Objectif | Accéder à son compte Digi-Bank | |
| Description | Accès à la base de données et récupération du compte suite à l’introduction d’un nom d’utilisateur & d’un mot de passe . L’utilisateur pourra demander un nouveau mot de passe s’il l’avait oublié. | |
| Contraintes / règles de gestion | -Nom d’utilisateur existant dans la base de données  -Mot de passe valide | |
| Niveau de priorité | Priorité moyenne | |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Création d’un compte | |
| Objectif | Créer un compte Digi-Bank |
| Description | Créer un nouveau compte Digi-Bank en fournissant les informations personnelles nécessaires aux différents champs |
| Contraintes / règles de gestion | -Format correct aux différents champs  -Nom d’utilisateur disponible  -Contrainte au format du mot de passe |
| Niveau de priorité | Priorité moyenne |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Gestion des données personnelles | |
| Objectif | Modifier & mettre à jour les données relatives à l’utilisateur |
| Description | Suite à l’introduction de nouvelles informations et confirmation du mot de passe, accès à la base de données et mise à jour des données personnelles modifiées |
| Contraintes / règles de gestion | -Connexion établie  -Format valide au différents champs  -Confirmation par le mot de passe correct |
| Niveau de priorité | Priorité haute |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Créditer/Débiter son compte | |
| Objectif | Créditer/débiter son compte |
| Description | Mettre à jour le solde du compte après avoir fourni le montant à créditer/débiter et cliquer sur le bouton Deposit/Withdraw |
| Contraintes / règles de gestion | -Connexion établie  -Format valide au champ Amount  -Solde suffisant |
| Niveau de priorité | Priorité haute |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Effectuer/Recevoir un virement | |
| Objectif | Effectuer et recevoir des virements bancaires vers un autre compte bancaire |
| Description | Mise à jour des données des comptes affectés par le virement suite à l’introduction du RIB, du montant et du PIN valide de la carte avec enregistrement dans le tableau d’historiques |
| Contraintes / règles de gestion | -Connexion établie  -Solde suffisant  -Format des champs montant, RIB & PIN valides |
| Niveau de priorité | Priorité haute |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Gestion de l’historique des transactions & virements | |
| Objectif | Ajout, lecture, tri ou suppression de l’historique des transactions & virements |
| Description | -Accès à l’historique des transactions & virements effectuée avec les informations relative et lecture en temps réel des tableaux grâce à un table-view avec possibilité de tri selon l’identifiant, le type, la date ou le montant  -Suppression de l’historique des transactions & virements |
| Contraintes / règles de gestion | -Connexion établie  -Chaque virement/transaction effectuée entraine l’enregistrement de cette action dans le tableau d’historiques adéquat |
| Niveau de priorité | Priorité haute |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction : Générer des documents | |
| Objectif | Générer des documents |
| Description | Générer des documents tels que la fiche des données personnelles de l’utilisateur ou l’historique des transactions effectuées |
| Contraintes / règles de gestion | -Connexion établie |
| Niveau de priorité | Priorité moyenne |

1. **Description non-fonctionnelle :**

Quant aux besoins non-fonctionnels, Digi-Bank vérifie :

**Sécurité**• Besoins d’établissement de la connexion – niveaux d’accès « CRUD levels » (Create, Read, Update and Delete)

**Audit**• Éléments de données vérifiés   
• Champs de données vérifiés

**Performance**• Temps de réponse – le chargement de l’application, ouverture d’écran et des délais de rafraîchissement rapides.  
• En temps de traitement – fonctions, calculs, importations/exportations de données performants  
• L’interrogation de données et accès – temps de chargement initial et des chargements suivants rapides

**Capacité**• Bande passante – grand nombre de transactions/heure que le système est capable de traiter   
• Mémoire(Stockage) – système capable de stocker un grand nombre de données

**Disponibilité**• Les heures d’opération – 24h/24 sauf maintenances occasionnelles du serveur  
• Les emplacements d’opération – Ordinateur + Accès internet

**Fiabilité**• Moyenne des temps de bon fonctionnement – environ 24 heures par an  
• Le temps Moyen de Rétablissement – 1 heure

**Intégrité**• La capture des erreurs d’entrée-sortie   
• Le traitement des mauvaises données  
• Intégrité des données – intégrité référentielle dans tables de base de données et interfaces

**Rétablissement**  
• Validation des étapes importantes par demande de mot de passe  
• Fréquences des sauvegardes

**Compatibilité**  
• La compatibilité avec des applications tierces   
• La compatibilité sur des systèmes d’exploitation différents

**Aptitude à la maintenance**  
• La conformité au standards de développement – Manifeste Agile

**Ergonomie**• Les standards d’ergonomie –Densité faible & acceptable d’éléments sur écran, disposition maniable, flux & couleurs vives, Interfaçage & Dashboards dynamiques

**Documentation & traçabilité**• Eléments de documentation imprimables et historiques

1. **Enveloppe budgétaire :**

Ressources mobilisées estimées à XXXX Dinars

1. **Délais :**

**Approche de développement : Manifeste Agile « Scrum »**

Durée de réalisation estimée à 4 semaines avec des livrables intermédiaires chaque semaine.

[**Date de réalisation**](https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/planification.htm)**attendue** : le 19/12/2020